



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



KLASA: 406-01/17-01/6
URBROJ: 2177/07-01-17-2
Pleternica, 08. lipnja 2017. godine

Na temelju članka 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.), a prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave radova za izgradnju poslovno-prezentacijske zgrade s uređenjem okoliša, upućuje se

POZIV ZA PRETHODNO SAVJETOVANJE

1. Predmet nabave, mjesto i rok izvršenja: nabava radova za izgradnju poslovno-prezentacijske zgrade s uređenjem okoliša u Pleternici, s rokom izvršenja od 12 mjeseci.

2. Procijenjena vrijednost nabave: 7.500.000,00 kuna bez PDV-a.

3. Na temelju čl. 146. ZJN za ovaj predmet nabave provest će se otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

4. Predložak dokumentacije o nabavi: Opis predmeta nabave, Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, Kriterijima za kvalitetni odabir gospodarskog subjekta. Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu u roku od 5 dana od dana objave ovog poziva dati pisane primjedbe i prijedloge na navedene dijelove Dokumentacije o nabavi. Primjedbe i prijedlozi daju se u pisanom obliku a dostavljaju se putem elektroničke pošte najkasnije do 12. lipnja 2017. na email adresu: grad@pleternica.hr. Naručitelj će razmotriti sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijelozima te ga objaviti na svojim internetskim stranicama.

Gradonačelnica
Antonija Jozić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



KLASA: 406-01/17-01/6
URBROJ: 2177/07-01-17-3

PRIJEDLOG

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU RADOVA ZA:**

IZGRADNJU POSLOVNO-PREZENTACIJSKE ZGRADE S UREĐENJEM OKOLIŠA

*OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN RH
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE*

Evidencijski broj nabave: 02/17

Svibanj, 2017. godine

SADRŽAJ:

1. opći podaci
2. podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda/preuzimanja dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje
3. evidencijski broj nabave
4. popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. zakona o javnoj nabavi
5. vrsta postupka javne nabave i ugovora o javnoj nabavi
6. procijenjena vrijednost nabave
7. navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
8. navod provodi li se elektronička dražba
9. opis predmeta nabave
10. vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave
11. tehnička specifikacija predmeta nabave
12. mjesto izvođenja radova
13. rok završetka radova
14. osnove za isključenje gospodarskog subjekta
15. kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)
16. dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
17. kriteriji za odabir ponude
18. način izrade i dostave ponude
19. sadržaj ponude
20. cijena ponude i valuta u kojoj treba biti izražena cijena ponude
21. rok valjanosti ponude
22. izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
23. rok, način i uvjeti plaćanja
24. oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
25. odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)
26. odredbe o podugovarateljima
27. datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
28. izuzetno niske ponude
29. rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju
30. pravna zaštita
31. vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
32. upute za popunjavanje troškovnika
33. zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi
34. ostali podaci
35. bitni uvjeti ugovora
36. espd obrazac

OPĆI PODACI

1. Podaci o javnom naručitelju:

Naručitelj: Grad Pleternica
Sjedište: Ivana Šveara 2, 34310 Pleternica
OIB: 40247645244
IBAN: HR1523860021833400007
Internetska adresa/URL: www.pleternica.hr
(u daljnjem tekstu: naručitelj)

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije:

Daniel Stipić, spec.publ.adm.
Tel: +385 34 251046
Fax: +385 34 311049
e-adresa: daniel.stipic@pleternica.hr
za pregled lokacije:
Ivica Kovačić, ing.građ.
Tel: +385 34 251046
Fax: +385 34 311049
e-adresa: grad@pleternica.hr

Naručitelji i gospodarski subjekti mogu komunicirati i razmjenjivati podatke elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno odredbama Dijela prvog, Glava III., poglavlje 5. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16. – dalje: ZJN 2016.).

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi i dostava ponuda te planova i projekata provodi se putem EOJN RH.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, podzakonskih propisa donesenih na temelju Zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Prethodna analiza tržišta:

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016., **dana 08.06. 2017. godine do 12.06.2017.**, naručitelj je na svojoj internetskoj stranici www.pleternica.hr objavio opis predmeta nabave, tehničke specifikacija, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora odnosno navedene podatke i dokumente stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. U ostavljenom roku **JE / NIJE zaprimljena nijedna primjedba niti prijedlog o čemu je na spomenutoj internetskoj stranici po proteku roka objavljeno izvješće.**

2. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda/preuzimanja dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje:

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i projektno-tehničkom dokumentacijom te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za izvođenje predmetnih radova.

Ponuditelji mogu pregledati mjesto izvođenja radova, upoznati se sa lokacijom i načinom izvođenja radova, te sve bitno ugraditi u jedinične cijene pojedinih stavki kao i izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, sve za vrijeme trajanja nadmetanja svaki radni dan u vremenu od 08:00 – 14:00 sati, uz prethodnu najavu na broj telefona: +385 34 251046.

Sukladno članku 200. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016.) naručitelj je istodobno sa slanjem na objavu poziva na nadmetanje poslao na objavu i pripadajuću dokumentaciju o nabavi.

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše pregled objekta na kojem će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet objektu gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

3. Evidencijski broj nabave

EMV 02/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) - dalje Zakon, navodimo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. Zakona u sukobu interesa: Postea d.o.o., Pleternički komunalac d.o.o. i Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

Elektronički prijenos i dostava ponuda povodi se putem EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u roku putem Oglasnika.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost (vrijednost bez PDV-a) nabave iznosi 7.500.000,00 kuna.

7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Temeljem provedenog postupka javne nabave planira se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

9. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi (građenje)

CPV: 45000000-7

Građenje Poslovno-prezentacijske zgrade s uređenjem okoliša na lokaciji Trg Zrinskih i Frankopana u Pleternici, k.č.br. 2213, 2214, 2215 i 2217 u k.o. Pleternica.

10. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta: Radovi na građenju Poslovno-prezentacijske zgrade s uređenjem okoliša na lokaciji Trg Zrinskih i Frankopana u Pleternici, k.č.br. 2213, 2214, 2215 i 2217 u k.o. Pleternica. u svemu sukladno građevinskoj dozvoli i projektno-tehničkoj dokumentaciji te ponudbenim troškovnicima koji čine sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Opseg: Opseg nabave određen je troškovnikom.

Kvaliteta: Odabrani ponuditelj (izvođač) obvezuje se graditi u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom: Glavnim/Izvedbenim projektom, tehničkim propisima, primjenjivim posebnim propisima, pravilima struke, ponudbenim troškovnicima i odabranom ponudom, stručno, korektno poštujući načela i odredbe Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13. i 20/17.), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15.), tehničkim i drugim posebnim propisima kojima se uređuju gradnja. Izvođač je dužan radove izvoditi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu, zahtjevi propisani za energetska svojstva zgrada i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu, sukladno napomenama iz ponudbenog troškovnika i projektno-tehničke dokumentacije te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova, i pravilima struke držeći se tehničkih normativa i relevantnih važećih tehničkih propisa. Izvođač jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova, kvalitetu upotrijebljenog materijala, poluproizvoda, gotovih proizvoda i ugrađene opreme.

11. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija određena je odobrenom projektno-tehničkom dokumentacijom te pripadajućim ponudbenim troškovnikom koji se objavljuje zasebno na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> zajedno sa dokumentacijom o nabavi i čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Tehničke specifikacije u predmetnom postupku javne nabave određene su sukladno ZJN 2016. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Tehničkim specifikacijama, utvrđuju se tražene karakteristike radova koje se nabavljaju.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s glavnim projektom te troškovnicima definiranim svojstvima koja moraju imati građevni proizvodi i pozitivno-pravnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno Zakon o građevnim proizvodima (NN br. 76/13. i 30/14.), Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13., 153/13. i 78/15.), Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), Zakona o zaštiti od buke (NN br. 30/90., 55/13., 153/13. i 41/16.), Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10.) te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Proizvodi koji su u dokumentaciji (troškovniku) određeni markom, tipom i sl. ili su navedeni primjeri proizvoda određenog tipa/proizvođača popraćeni su izrazom „ili jednakovrijedno“. Ponuditeljima je dozvoljeno nuditi proizvod (robu/opremu) koja tehničkom specifikacijom odgovara onoj koja je navedena u troškovniku odnosno koja je jednakovrijedna. Proizvodi koji su u dokumentaciji (troškovniku) navedeni kao primjeri u opisu stavke, smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj u ponudi ne navede niti u sklopu ponude dostavi dokaze jednakovrijednosti za druge jednakovrijedne proizvode.

Jednakovrijedan proizvod nudi se na način da se kao prilog ponudi dostavi naziv i opis proizvođača kao i tip ponuđenog jednakovrijednog proizvoda s naznakom na koju stavku troškovnika se odnosi/e. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u opisu stavke (tražene karakteristike materijala, proizvoda, dimenzije, proizvodni proces i dr. ili u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva).

Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda (roba/oprema) ponuditelj mora u ponudi (prilog ponude) bilo kojim prikladnim sredstvom (što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona) dokazati da rješenja (radovi/roba/oprema/usluga) koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama/troškovnikom odnosno udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se prilikom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da ponuđeni proizvod/roba/oprema nije jednakovrijedan traženom u troškovniku/dokumentaciji takva ponuda će se odbiti.

Stavke troškovnika sadrže norme, tehničke specifikacije koje je usvojilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili trajnu uporabu definirane, u Prilogu VII. ZJN 2016. Naručitelj neće odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba i usluge nisu u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ukoliko je u dokumentaciji (troškovniku) tehnička specifikacija formulirana u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji uključuju karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša ili sadrže upute na norme ili druge tehničke referentne sustave naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama ili ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koji su postavljeni dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi, udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj.

Odabrani ponuditelj (Izvođač) obvezan je dostaviti sve dokaze o svojstvima proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, isprave o sukladnosti dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete i tehničke upute sukladno stavkama troškovnika i važećim propisima, prije ugradnje (dokaz uporabljivosti).

Odabrani ponuditelj (Izvođač) je dužan nabavu, isporuku i montažu opreme izvršiti na kvalitetan način, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim i drugim relevantnim propisima, standardima i pravilima struke te dostaviti sve potrebne (propisane) dokaze, ateste, garancije, tehničku dokumentaciju, tehničke upute i dr.

12. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Požeško-slavonska županija, Grad Pleternica, na kat.čest.zem. 2213, 2214, 2215 i 2217, K.O. Pleternica.

13. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Rok za izvođenje radova je 12 mjeseci.

Rok počinje teći danom uvođenja Izvođača u posao (dan uvođenja u posao konstatirati će se zapisnički i upisom u Građevinski dnevnik). Gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti terminski plan izvođenja radova sukladan predviđenom roku izvođenja radova. Plan treba prikazati redosljed, način i metode koje predviđa za izvođenje radova (sve radove koji će se izvoditi, vrijeme potrebno za njihovo izvođenje, te dijagram koji će prikazati vrstu i obim radova koji će se izvršiti).

Odabrani ponuditelj (Izvođač) obavezan je izraditi te sa utvrđenim rokom izvršenja radova i cijenom ponude usklađeni terminski plan predati Naručitelju odmah po potpisu ugovora (prije uvođenja u posao). Terminski plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

UGOVORNA KAZNA: Za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova ugovara se ugovorna kazna. Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja u izvršenju radova, a najviše do 5 ‰ ukupne vrijednosti ugovora. Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem Izvođača radova može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete.

U slučaju neispunjenja obveze, Naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje obveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja, Naručitelj ima pravo zahtijevati i ispunjenje obveze i ugovornu kaznu. Naručitelj će ako je primio ispunjenje obveze, bez odgađanja priopćiti Izvođaču radova zadržava li svoje pravo na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio, a i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

14. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

14.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za djela taksativno nabrojena u članku 251. stavak 1. ZJN:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) c) prijevare, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

14.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. ZJN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN.

14.3. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz ove točke primijeniti na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

14.4. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Iznimno naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u gore navedenim slučajevima (članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN) ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

14.5. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

14.6. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dijelom drugim, Glava III., poglavlje 4., Odjeljak C., pododjeljak 1.

Sve propisane osnove za isključenje gospodarskog subjekta primjenjuju se i na podugovaratelje.

Sukladno članku 255. ZJN 2016. gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 14.1., 14.2., 14.4., 14.5. i 14.6. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze u o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. ZJN 2016. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

15.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazuje se:

15.2.1. popisom radova izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje jednog ugovora o radovima istih ili sličnih predmetu nabave, a odnose se na građenje zgrade javne namjene koji radovi uključuju i uređenje okoliša, te čija zbrojena vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost sposoban izvršiti predmet nabave.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

15.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 1 osobe koje će biti odgovorne za izvođenje radova, i to;

- 1 ovlaštenj voditelj građenja građevinske struke – glavni inženjer gradilišta

Navedene osobe će biti odgovorne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi koji se sklapaju na temelju okvirnog sporazuma te trebaju biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz ove točke samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Sposobnost iz ove točke dokumentacije za nadmetanje dokazuje se izjavom ponuditelja s podacima (ime i prezime, struka, funkcija u realizaciji ugovora) o članovima imenovanog stručnog kadra/osobama koje će izvršavati predmet nabave, a koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave.

Uz izjavu se za svaku predloženu odgovornu osobu dostavlja važeće rješenje ili potvrda o upisu u odgovarajući imenik odgovarajuće Komore.

Ukoliko je predložena odgovorna osoba strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15.).

Gospodarski subjekt se može osloniti na bilo koji odgovarajući način na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi javnom naručitelju dokazao da raspolaže potrebnim resursima. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

15.2.3. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora.

S obzirom na predmet nabave ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu (1) betonaru nazivnog kapaciteta od minimalno 70 m³/h na lokaciji koja je maksimalno 30 km udaljena od mjesta ugradnje.

Potrebno je dostaviti dokaz o vlasništvu/posjedovanju/pravu korištenja betonare sa adresom na lokaciji koja nije udaljena više od 30 km od mjesta ugradnje iz ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o kapacitetu betonare nazivnog kapaciteta od minimalno 70 m³/h.

Za betonaru obvezno treba priložiti važeće uvjerenje o certificiranju prema normi EN 206-1, koje se koriste za izradu transportnih i pumpanih betona, izdano od ovlaštene institucije.

15.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

NAVOD O DOKUMENTIMA, IZJAVAMA I DRUGIM DOKAZNIM SREDSTVIMA KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE NEPOSTOJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE TE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Nepostojanju osnove za isključenje – točka 14.1. i 14.2. : Izjava o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika za gospodarski subjekt i osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta Predložak izjava daje se kao primjer u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Nepostojanje osnove za isključenje - točka 14.3.: Potvrda Porezne uprave o stanju duga.

Nepostojanje osnove za isključenje – točke 14.4. – 14.6.: izjava ponuditelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Predložak izjave daje se kao primjer u ovoj dokumentaciji o nabavi

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje javni naručitelj prihvatiti će

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavak 1. ZJN 2016.

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ispunjenje kriterija za odabir – točka 15.1.1.: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ispunjenje kriterija za odabir – točka 15.2.1.: popis radova koji sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Predložak popisa daje se kao primjer u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ispunjenje kriterija za odabir – točka 15.2.2.: izjava ponuditelja s podacima (ime i prezime, struka, funkcija u realizaciji ugovora) o članovima imenovanog stručnog kadra/osobama koje će izvršavati predmet nabave, a koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Predložak izjave daje se kao primjer u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ispunjenje kriterija za odabir – točka 15.2.3. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora

Ispunjenje kriterija za odabir – točka 15.3. Ekonomska i financijska sposobnost - izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

16. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u .doc formatu.

Gospodarski subjekt dostavlja popunjeni ESPD na standardnom obrascu u ponudi. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz članka 260. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016. za tog subjekt (da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave/osnove za isključenje/sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta).

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (*Ažurirani popratni dokument je dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju i dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Dostavljaju se u originalu ili u ovjerenj preslici*) kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi tražene ažurirane popratne dokumente, osim

ako već posjeduje te dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016. (ekonomska i financijska te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ovoga Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim poglavljem 4., odjeljak C, pododjeljak 5.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

PODACI O PONUDI

17. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

18. Način izrade i dostave ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:

Obzirom da je garancija banke valjana samo u izvorniku, Naručitelj prihvaća dostavu jamstva za ozbiljnost ponude ako se ono dostavlja u obliku garancije banke, u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi (Grad Pleternica, Ivana Šveara 2, 34310 Pleternica).

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ:
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
PREDMETE NABAVE:
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
»NE OTVARAJ«

- na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

19. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

I. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude

sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.

II. popunjen izvorni troškovnik

III. dokazi o nepostojanju osnova za isključenje (točka 14. ove dokumentacije)

IV. dokazi ispunjavanja kriterija za odabir (točka 15. ove dokumentacije)

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta te ukoliko daje dio ugovora u podugovor, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD za tog subjekta.

V. jamstvo za ozbiljnost ponude

VI. terminski plan izvođenja radova

20. Cijena ponude i valuta u kojoj treba biti izražena cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama u skladu s opisima stavaka iz ponudbenog troškovnika.

Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući osiguravanje i izvedbu građevinskih priključaka i režijske troškove kao i sve pozitivnim propisima RH, općim i posebnim uvjetima projekta i dokumentacije, napomenama i ponudbenim troškovnicima iz priloga ove dokumentacije o nabavi propisane obveze i izdatke do potpunog izvršenja ugovora odnosno potpune funkcionalnosti i uspješno obavljene primopredaje radova. Sav rizik u slučaju povećanja cijene elemenata temeljem kojih je formirana cijena snosi Izvođač radova.

Sukladno navedenom, cijena svake pojedine stavke, odnosno cijena ponude sadrži i uključuje sve troškove, opće rizike, obveze i odgovornosti koje su specificirane dokumentacijom za nadmetanje koja uključuje projektno-tehničku dokumentaciju i pripadajuće troškovnike. Svi troškovi trebaju biti stvarno i ravnomjerno raspoređeni u troškovnicima kroz cijene stavki troškovnika.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su konačne i nepromjenjive (fiksne) za sve vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletni troškovnike s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a (zaokružene na dvije decimale) na način kako je to određeno Troškovnikom.

U ponudbenom troškovniku potrebno je jedinične cijene pomnožiti s količinama iz troškovnika.

Rezultate množenja treba zbrojiti po poglavljima troškovnika, a rezultate zbrajanja treba unijeti u rekapitulacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj: 10/12.) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe, naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 7. Uredbe. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

21. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana određenog za otvaranje ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, javni naručitelj će odrediti primjereni rok ne kraći od pet dana.

22. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Sukladno članku 52. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od gospodarskog subjekta koje su oni označili tajnom.

Navedene odredbe ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016., posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

OSTALE ODREDBE I OBRASCI

23. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se vrši po izvedbi radova temeljem privremenih situacija ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Obračun izvedenih radova po situacijama utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih i obračunatih količina radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika. Neosporeni dio situacija Naručitelj plaća u roku 60 dana od dana zaprimanja po nadzoru ovjerene situacije (prema podacima iz Građevinske knjige – sukladno terminskom planu).

Vrijednost izvedenih radova po situacijama utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih i obračunatih količina radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. ZJN 2016., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.** (npr. Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave).

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz članka 260. stavka 1. ZJN 2016. za tog subjekta.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog pasusa, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

25. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuke robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude.

Ovlaštenje ili punomoć mora biti potpisana i ovjerena od strane svih članova Zajednice ponuditelja i priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim poglavljem 4. ZJN 2016.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja javni naručitelj može, nakon sklapanja ugovora, zahtijevati određeni pravni oblik zajednice ponuditelja, odnosno dostavu pravnog akta npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično kojim će se urediti međusobni odnos članova zajednice ponuditelja vezano uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi; primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi i drugih traženih jamstava, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja.

26. Odredbe o podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Osnova za isključenje propisana člankom 252. stavak 1. ZJN 2016. (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) primjenjuje se na podugovaratelje.

Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016. i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primjenjuju se na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima navesti će se u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016. za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

27. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, **najkasnije do _____ 2017. godine do 00:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama naručitelja na adresi: **Grad Pleternica, Ivana Šveara 2, 34310 Pleternica (I kat).**

Javni naručitelj započinje javno otvaranje ponuda na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

28. Izuzetno niske ponude

Sukladno članku 289. ZJN 2016. javni naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

29. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Odluka o odabiru donosi se u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

30. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama izjavljenih sukladno odredbama ZJN 2016. nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje: Državna komisija).

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016. nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećeg jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora.
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Jamstvo za osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt u ponudi dostavlja jamstvo u iznosu od **225.000,00 kuna** s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude (najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda), a može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i

jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku garancije banke ili polaganjem depozita (novčani polog u traženom iznosu) na žiro račun/IBAN: HR1523860021833400007, model 68, poziv na broj odobrenja 7706-OIB (uz dostavu dokaza o izvršenom pologu i podacima o računu /IBAN na koje će se polog vratiti).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku garancije banke ista mora biti **plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna**, kao korisnik mora biti označen Grad Pleternica i mora glasiti na sve dolje navedene slučajeve.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju da:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku garancije banke dostavlja se u izvorniku, kao dio ponude u papirnatom obliku, na način kako je propisano točkom 18. ove dokumentacije (izvornik jamstva predan u obliku garancije banke ne smije biti oštećen na način koji onemogućuje naplatu).

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

31.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj /Izvođač obvezuje se prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispuní ugovorne obveze ili ih ne ispuní na način kako ih je preuzeo, predati Naručitelju garanciju banke, plativu na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetnu i to na iznos od 5% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom valjanosti najmanje do primopredaje građevine (cca: rok izvođenja radova + 30 dana). Garancija banke mora glasiti na Grad Pleternica.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispuní ugovorne obveze ili ih ne ispuní na način kako ih je preuzeo.

Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno odabranom ponuditelju (Izvođaču) protekom ugovorenog roka, odnosno po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

31.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Odabrani ponuditelj /Izvođač/ se obvezuje u roku ne duljem od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a prije početka izvođenja radova naručitelju dostaviti dokaz o

osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti (ugovor ili polica osiguranja od svih vidova odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama) za gradilište (polica osiguranja objekta u izgradnji).

Odabrani ponuditelj (izvođač) obvezan je dostaviti presliku važećeg ugovora ili police osiguranja kao jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati prema trećima (pravnim i fizičkim osobama) u svezi s obavljanjem predmetnih radova, odnosno djelatnosti izdanu na rok od početka izvođenja radova do završetka radova, vrijednosti najmanje jednake ukupno ugovorenim radovima bez PDV-a.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nastane potreba za produžetkom roka izvršenja predmeta nabave, a izvođaču prestane važiti polica osiguranja odgovornosti iz djelatnosti, izvođač se obvezuje dostaviti naručitelju novu, važeću policu osiguranja u roku od 3 dana od dana isteka roka važenja stare police. U protivnom, ugovor će se raskinuti izjavom naručitelja, a izvođač odgovara za štetu naručitelju u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.

31.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj /Izvođač se obvezuje u primjerenom roku otkloniti nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku (po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete), u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama, na teret Izvođača. Naručitelj će odrediti Izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka. Prije isplate okončane situacije Izvođač je obvezan je dostaviti garanciju banke, plativu na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetnu u visini 5% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, na kojoj je kao korisnik označena Grad Pleternica, na rok sukladno ponuđenom, a ne manje od 24 mjeseca od dana primopredaje, a u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % vrijednosti ugovora bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade eventualne štete.

Za ugrađenu opremu primjenjuju se i garancije proizvođača opreme najmanje u trajanju traženom dokumentacijom/troškovnicima, a uredni garancijski listovi predaju se Naručitelju kod primopredaje radova.

32. Upute za popunjavanje troškovnika

- Jedinične cijene i ukupne cijene po stavkama Troškovnika i ukupne cijene po rekapitulacijama moraju biti iskazane bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), *zaokruženo na dvije decimale*,

- u cijenu radova moraju biti uključeni svi troškovi rada i materijala, takse i ostala davanja te zavisni troškovi koje je Izvođač obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga,

- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost

- prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

33. Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi:

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako gospodarski subjekti (ponuditelji) imaju upite, tj. zahtjeve za pojašnjenjima mogu ih postavljati putem elektroničke pošte kontakt osoba iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi ili putem sustava EOJN-a. Pitanja, odnosno zahtjevi za pojašnjenjima putem sustava EOJN postavljaju se putem modula „Dokumenti u postupku“, rubrike „Pitanja i odgovori“ unutar sustava EOJN-a. Naručitelj će biti informirani o postavljenom upitu putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a. Odgovore na upite naručitelji također objavljuju prilažanjem dokumenata u sustavu EOJN-a, dok se informiranje odvija putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a. Svako preuzimanje dokumenta evidentira se te se može ustanoviti da li je određeni dostavljeni dokument preuzeo naručitelj, odnosno ponuditelj.

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

34. Ostali podaci

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16.), a do stupanja na snagu podzakonskih propisa na odgovarajući način se primjenjuju i odredbe članaka 1- 30. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj: 10/12.) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

U odnosu na pitanja koja nisu definirana ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13. i 20/17.), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15.), Zakona o građevnim proizvodima (Narodne novine br.76/13. i 30/14), Posebne uzance u građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama

Zakona o javnoj nabavi te drugi zakoni i propisi koji reguliraju izvođenje predmetne vrste radova.

Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno članku 311. ZJN postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Bitni uvjeti ugovora navedeni su u točki 35. ove dokumentacije.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05., 41/08., 125/11 i 78/15.)

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su isključivo pod uvjetima iz članaka 314. – 321. ZJN. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od

prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu uključeni u ovaj postupak nabave samo pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

Javni naručitelj smije koristiti pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi samo u posebnim slučajevima i okolnostima iz članaka 131. – 134. ZJN 2016. (Dio drugi, glava I., poglavlje 7.)

Javni naručitelj smije koristiti pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za dodjelu ugovora o javnim radovima za nove radove koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je javni naručitelj već sklopio izvorni ugovor, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. takvi su radovi u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor
2. izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka javne nabave sukladno ZJN 2016.
3. u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih radova koji će se ponavljati te uvjeti pod kojim se oni dodjeljuju
4. u pozivu na nadmetanje za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovog postupka
5. pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunana je ukupna procijenjena vrijednosti novih radova koji će se ponavljati, te
6. ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

Za slučaj da inicijalna ponuda zadovoljava sve zahtjeve i kriterije naručitelja, ugovor o javnoj nabavi može se dodijeliti na temelju inicijalnih ponuda, bez vođenja pregovora.

Javni naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako se ostvare pretpostavke propisane člankom 322. ZJN 2016.

35. Bitni uvjeti ugovora

- Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.
- Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
- Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).
- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16. –dalje ZJN).
- Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.
- Izvođač obavezuje se graditi u skladu sa Glavnim projektom, Izvedbenim projektom, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke, odobrenom projektno-tehničkom dokumentacijom, ponudbenim troškovnicima i odabranom ponudom, stručno, korektno poštujući odredbe i načela Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15.), Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13. i 20/17.), tehničkim i drugim posebnim propisima kojima se uređuju građenje.
- Izvođač je dužan radove izvoditi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu, zahtjevi propisani za energetska svojstva zgrada i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova, kvalitetu upotrijebljenog materijala, poluproizvoda, gotovih proizvoda i ugrađene opreme. Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog

i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava

- Izvođač mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja.

Gospodarski subjekt koji će izvršavati dio ugovora koji se odnosi na geodetske poslove mora posjedovati važeću suglasnost Državne geodetske uprave izdanu sukladno članku 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti ili sukladno člancima 16.-18. istog Zakona (Narodne novine broj 152/08., 61/11. i 56/13.).

- Smatrati će se da je Izvođač prije davanja ponude i ugovaranja radova obišao i detaljno pregledao lokaciju (gradilište) i okolinu, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi i tehničku dokumentaciju, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

- Ugovara se sistem obračuna po jediničnim cijenama. Ukupna cijena se utvrđuje primjenom jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom.

- Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika konačne i nepromjenjive (fiksne) za sve vrijeme trajanja ugovora. Cijena sadrži i uključuje sve troškove, opće rizike, obveze i odgovornosti koje su specificirane dokumentacijom o nabavi. Svi troškovi trebaju biti stvarno i ravnomjerno raspoređeni u troškovnicima kroz cijene stavki troškovnika.

- Izvođač osigurava priključke vode, struje, telefona i druge priključke za potrebe organizacije gradilišta te sam snosi nastale režijske troškove.

- Plaćanje se vrši po izvedbi radova temeljem mjesečnih privremenih situacija ovjerenih od strane nadzora do visine 85% vrijednosti radova, a ostatak od 15% vrijednosti radova temeljem od strane nadzora ovjerene okončane situacije koja se ispostavlja nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i uredne primopredaje radova. Obračun izvedenih radova po situacijama utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih i obračunatih količina radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika. Neosporeni dio situacija Naručitelj plaća se u roku 30 dana od dana zaprimanja po nadzoru ovjerene situacije.

- Rok za izvođenje radova je 12 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao (koji će se konstatirati zapisnički i upisom u Građevinski dnevnik). Izvođač se dužan odazvati pozivu Naručitelja, u protivnom Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

- Izvođač je obavezan izraditi te sa utvrđenim rokom izvršenja radova i cijenom ponude usklađeni terminski plan sa točnim definiranjem izvođenja pojedinih faza radova predati Naručitelju odmah po potpisu ugovora (prije uvođenja u posao). Terminski plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ugovora.

- Izvođač se obvezuje prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ne ispuni na način kako ih je preuzeo, predati Naručitelju garanciju banke, plativu na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetnu i to na iznos od 5% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom valjanosti najmanje do primopredaje građevine (cca: rok izvođenja radova + 30 dana). Garancija banke mora glasiti na Grad Pleternica.

- Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja u izvršenju radova, a najviše do 5 ‰ ukupne vrijednosti ugovora. Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem Izvođača radova može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete. Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

- Izvođač se obvezuje imenovati ovlaštenog voditelja građenja i voditelje radova u svojstvu odgovornih osoba vođenje građenja odnosno izvođenje pojedinih radova.

- Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.
- Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.
- Izvođač preuzima punu odgovornost za radove od početka radova do njihove primopredaje.
- Izvođač odgovara za štetu koja nastane pri izvođenju radova u skladu s odgovornosti Izvođača prema odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13. i 20/17.) i Zakona obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15).
- Izvođač se obvezuje prije početka izvođenja radova, dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti (ugovor o osiguranju od svih vidova odgovornosti za štetu za gradilište
- osiguranje objekta u izgradnji/ presliku važeće police osiguranja).
- Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer). Nadzor uključuje i kontrolu ispunjenja ugovornih obveza Izvođača te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.
- Izvođač se obvezuje snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.
- Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima (Narodne novine br. 51/08.).
- Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim prilogima sukladno zakonskim propisima.
- Ovlašteni inženjer geodezije dužan je sastaviti izjavu sukladno članku 137. stavak 5. Zakona o gradnji.
- Primopredaji se pristupa po urednom ispunjenju ugovora od strane Izvođača radova i uspješno izvršenom tehničkom pregledu. Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača. Istovremeno je Izvođač dužan Naručitelju dostaviti ateste, certifikate i garancije za ugrađenu opremu, strojeve, materijale. Svaka ugovorna strana snosi svoje prisustvovanja tehničkom pregledu, troškove primopredaje i konačnog obračuna radova.
- Izvođač se obvezuje u primjerenom roku otkloniti nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku (po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete), u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama, na teret Izvođača. Naručitelj će odrediti Izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka. Prije isplate okončane situacije Izvođač je obavezan je dostaviti garanciju banke, plativu na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetnu u visini 5% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, na kojoj je kao korisnik označena Grad Pleternica, na rok sukladno ponuđenom, a ne manje od 24 mjeseca od dana primopredaje, a u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimec u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
- Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi u slučajevima iz članka 322. ZJN.
- U odnosu na pitanja koja nisu definirana ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13. i 20/17.), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15.), Zakona o građevnim proizvodima (Narodne novine br.76/13. i 30/14) te Posebne uzance u građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora, uz odredbe ZJN 2016., na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

Grad Pleternica

36. ESPD OBRAZAC